

# 실시간 온라인 강의 ZOOM 사용 매뉴얼

# 목 차

## 1. 강의 전 준비 사항

## 2. 프로그램 설치 방법

- 1) PC에 설치하기
- 2) 스마트기기에 설치 (스마트폰, 태블릿)

## 3. 사용자 참여 방법

- 1) ZOOM 프로그램 실행 (PC버전)
- 2) ZOOM 프로그램 실행 (스마트 기기버전 - 안드로이드, 아이폰 OS)

## 4. 회의 시 ZOOM 기능 사용하기

- 1) 음소거, 화면 설정 기능 (PC/ 스마트기기 버전)
- 2) 기타기능(PC버전)

# 1. 강의 전 준비사항

## 〈화상 회의가 가능한 기기 준비〉

- 일반 데스크탑 컴퓨터 혹은 노트북과 웹캠
  - \* 해당기기에 인터넷 연결 필수
  - \* 스마트폰이나 태블릿 PC 사용가능하나 원활한 참여를 위해 노트북, PC(웹캠이 장착된 데스크탑) 사용권장
  - \* 무선 WIFI사용시 영상 송출이 불안정 할 수 있음
- 헤드셋 마이크 혹은 이어폰

## 〈ZOOM 프로그램 설치〉

- 사용할 기기에 ZOOM 프로그램 설치

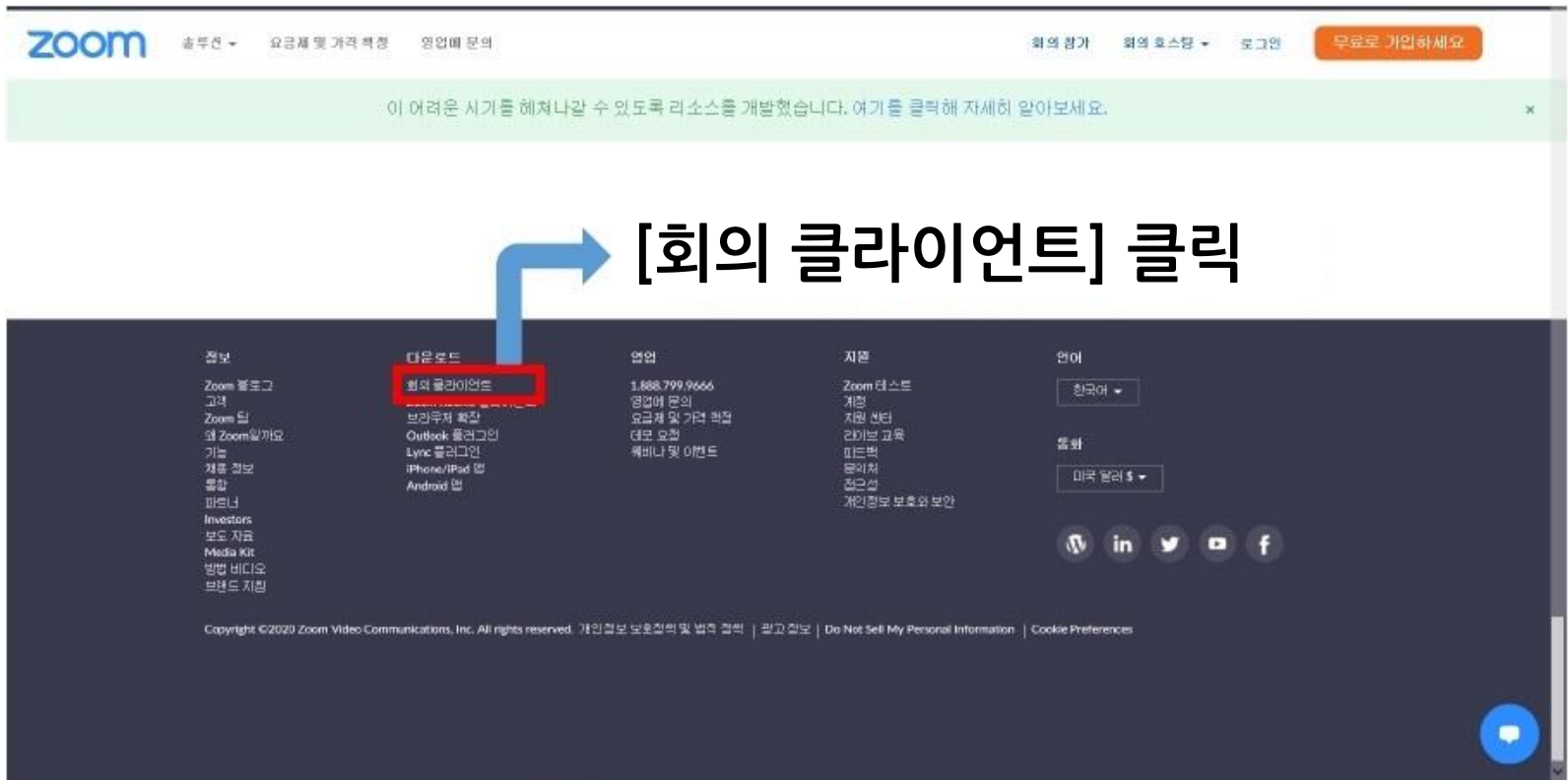


## 2. 프로그램 설치방법

### 1) PC에 설치 하기

- <https://zoom.us/> 접속

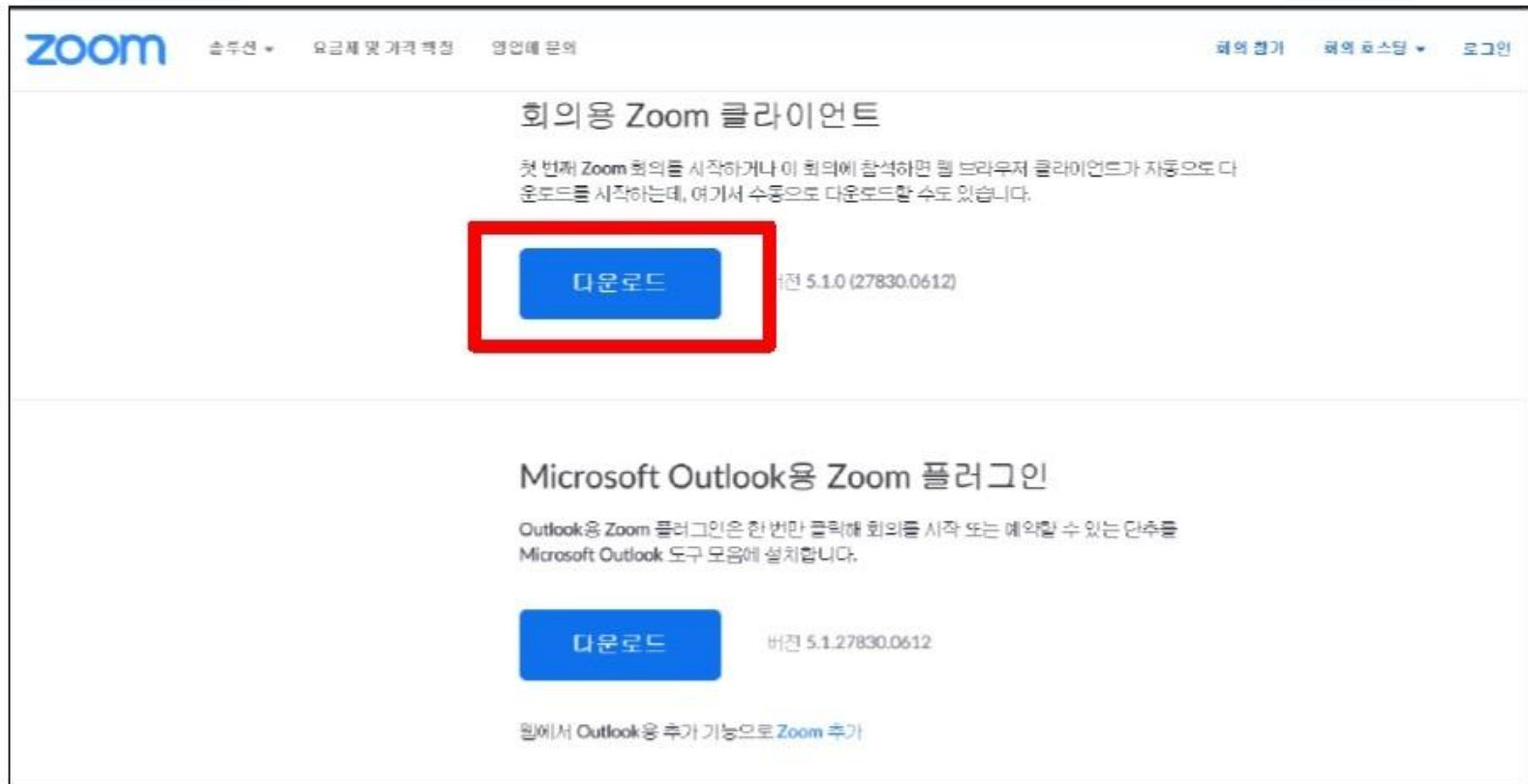
→ 제일 하단 메뉴에서 **다운로드** → **회의 클라이언트** 클릭



## 2. 프로그램 설치방법

### 1) PC에 설치 하기

- **다운로드** 버튼 클릭하여 프로그램 다운로드 실시 → 다운로드 **실행**

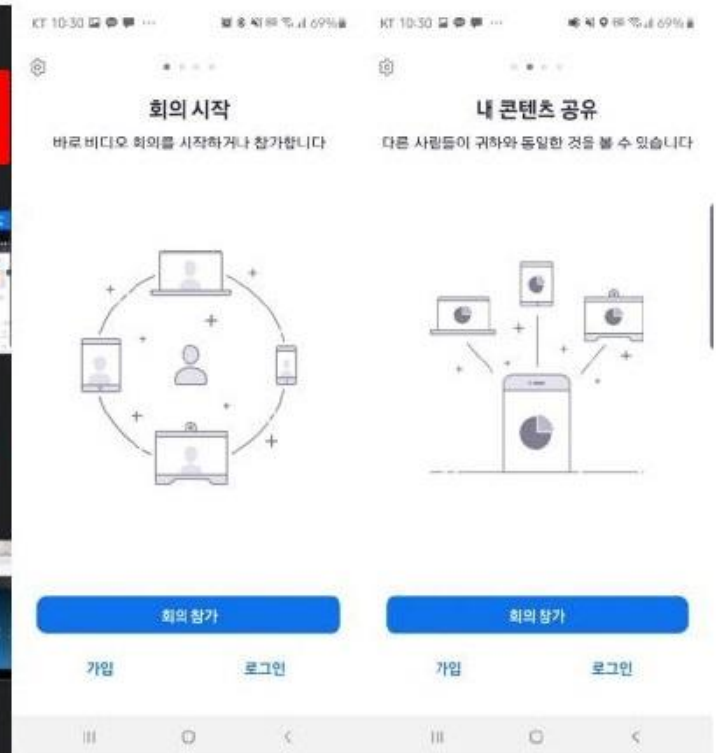


## 2. 프로그램 설치방법

### 2) 스마트 기기에 설치 하기 \* 스마트폰, 태블릿PC



‘구글플레이스토어’ 또는  
아이폰 ‘앱 스토어’ 에서  
‘**Zoom**’ 검색 후 설치



# 3. 사용자 참여 방법

## 1) ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

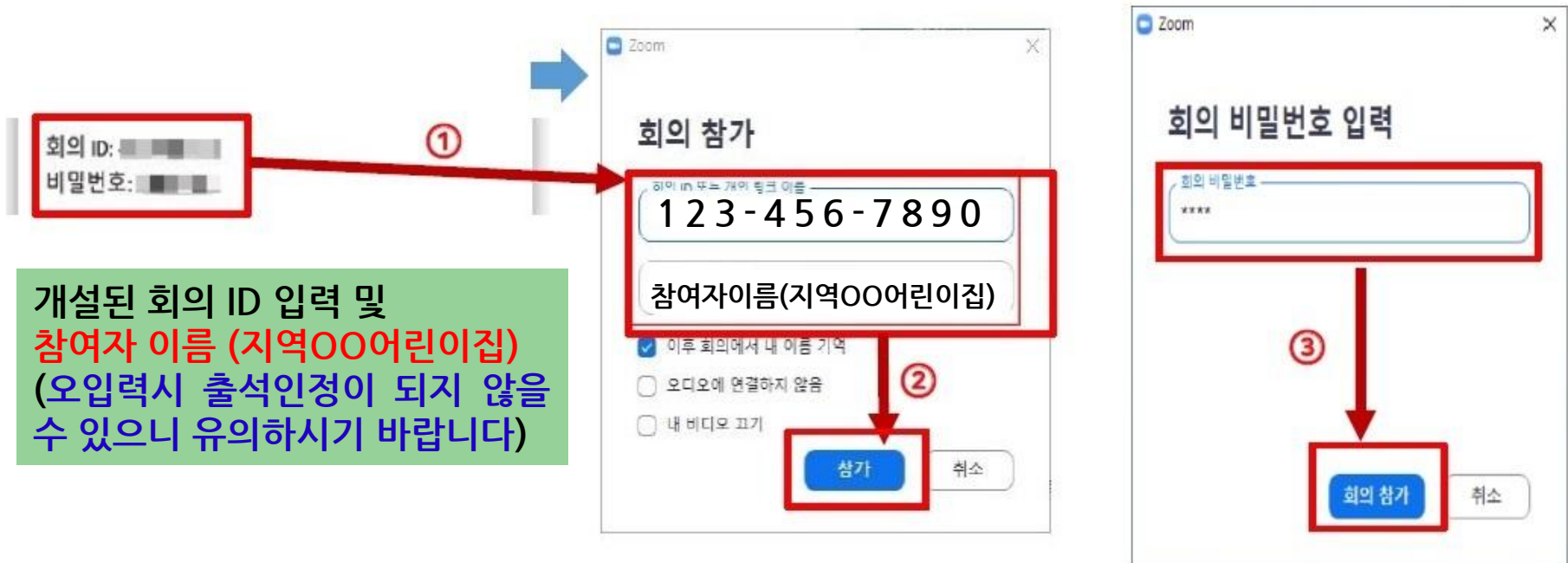
- ID 와 비밀번호로 접속하기

ZOOM 프로그램 접속 → 개별문자로 전송된

ID 와 참여자이름  
(지역OO어린이집)

입력

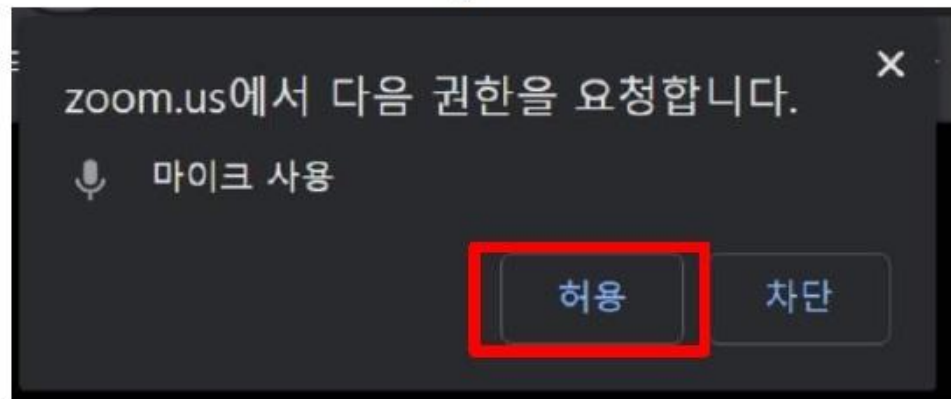
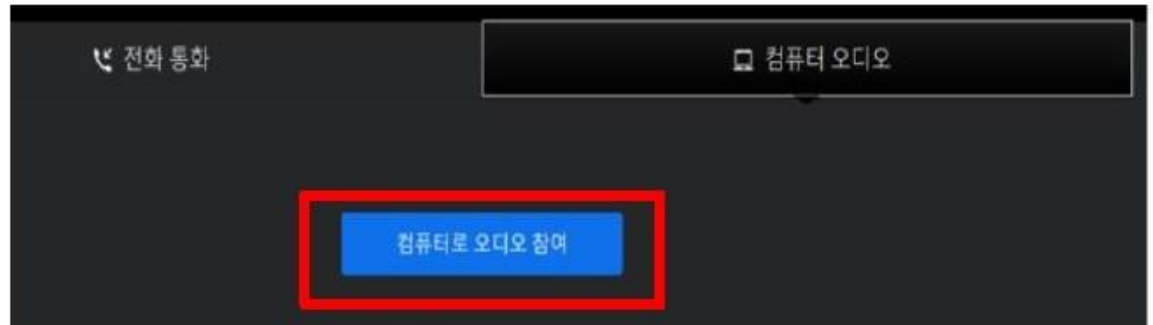
참가 클릭 → 비밀번호 입력 → 회의참가 클릭



# 3. 사용자 참여 방법

## 1) ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

컴퓨터 오디오 참여 클릭  
→  
마이크사용 허용 클릭





# 3. 사용자 참여 방법

## 1) ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

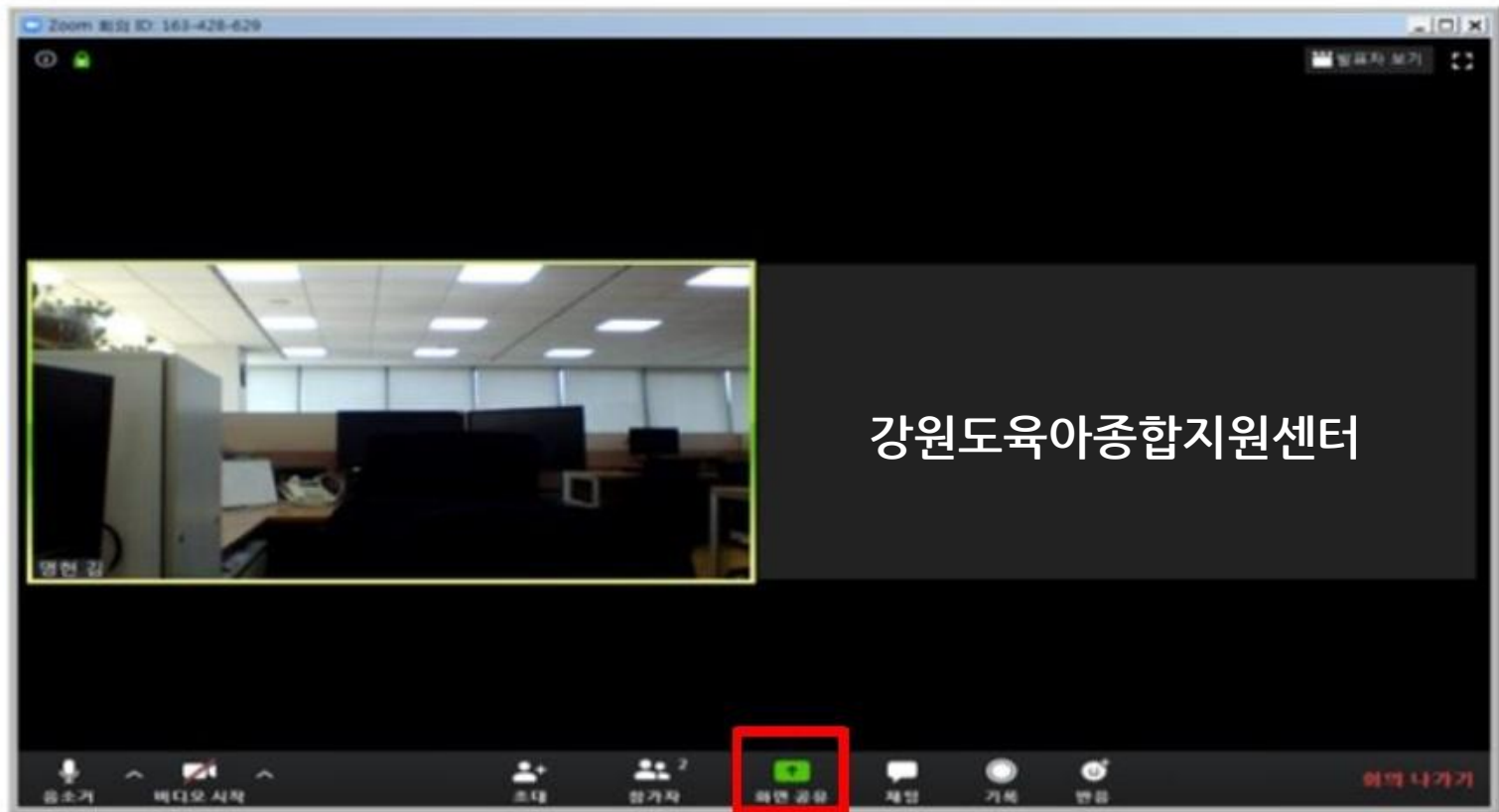
**대기실 입장** 담당자 승인 후 강의실 입장 가능 (출석 체크)

잠시 기다려 주십시오. 회의 호스트가 곧 귀하를 들어오게 할 것입니다.

# 3. 사용자 참여 방법

## 1) ZOOM 프로그램 실행(PC버전)

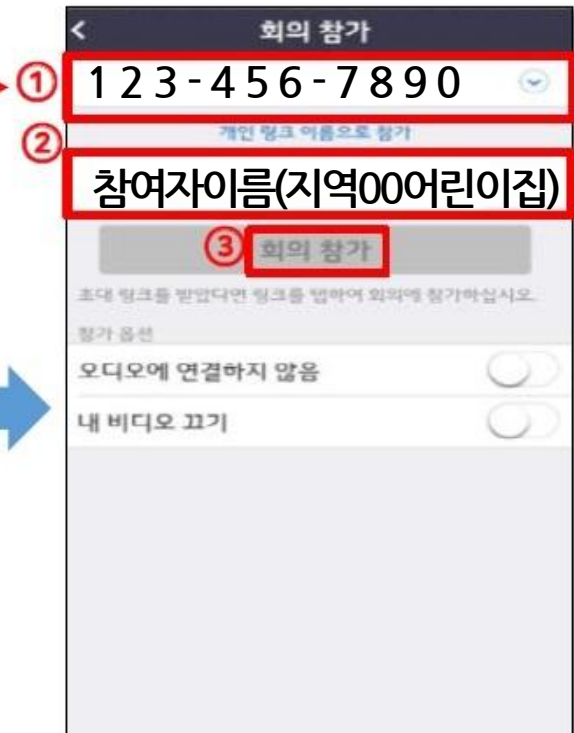
**강의실 입장 완료!**



# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전 - 안드로이드)

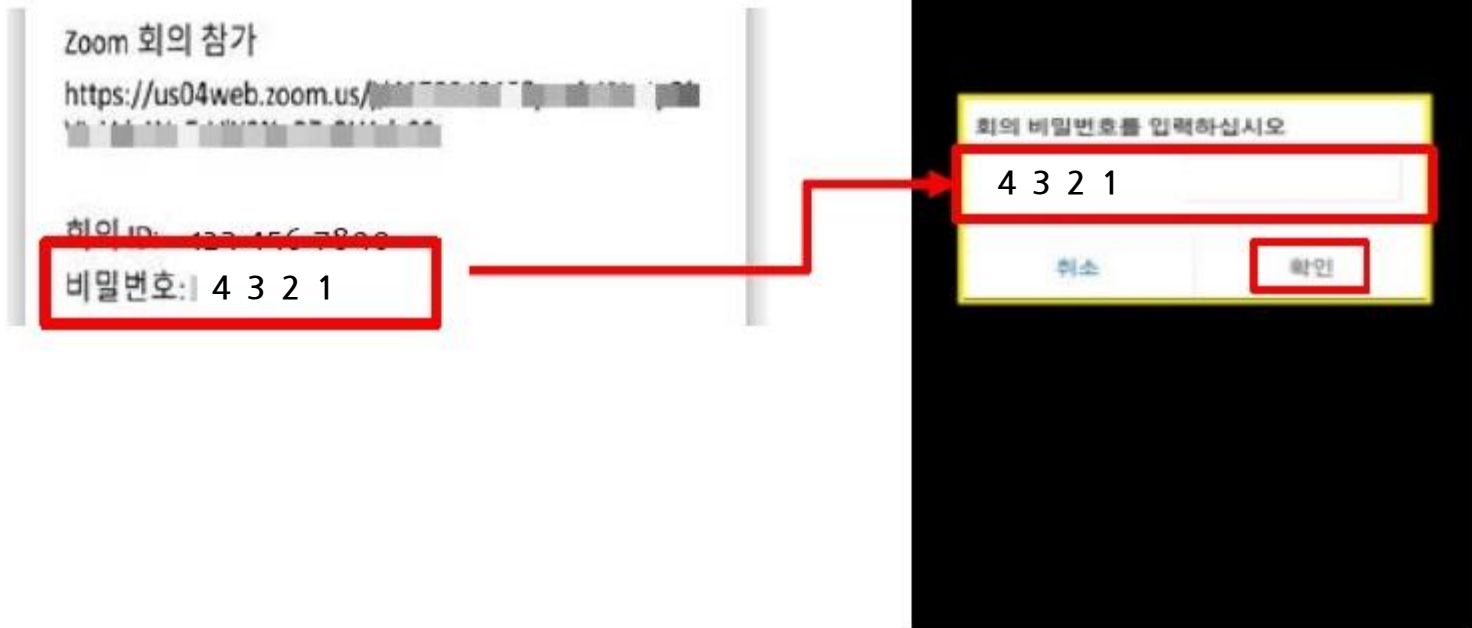
**회의 ID** 입력 → **개인정보** **참여자이름 (지역00어린이집)** 입력 → **회의참가** 클릭  
(오입력시 출석인정이 되지 않을 수 있으니 유의 하시기 바랍니다)



# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전 - 안드로이드)

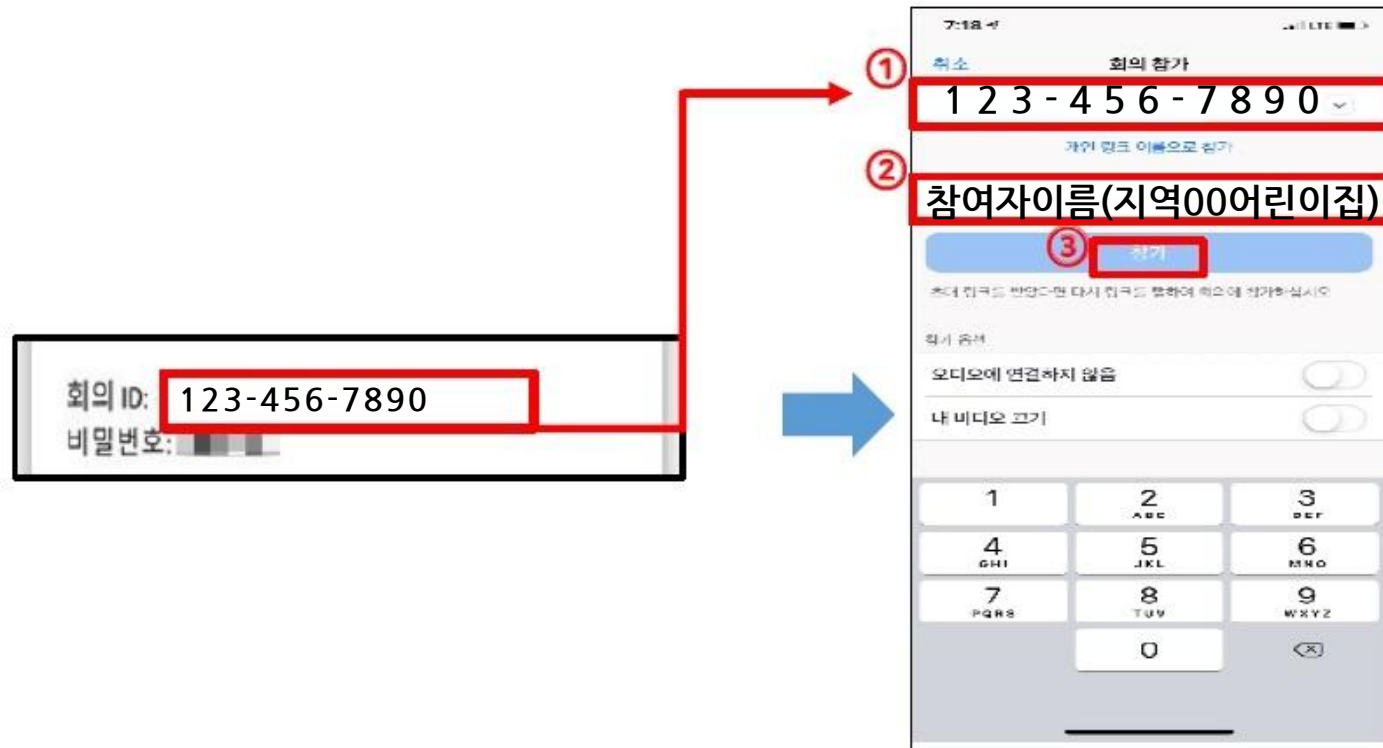
**비밀번호** 입력 → **확인** 클릭



# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전 - 아이폰OS)

회의 ID 입력 → 개인정보 참여자이름(지역00어린이집) 입력 → 회의참가 클릭



# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전 - 아이폰OS)

**비밀번호** 입력 → **확인** 클릭

회의 ID:

**비밀번호** 4 3 2 1

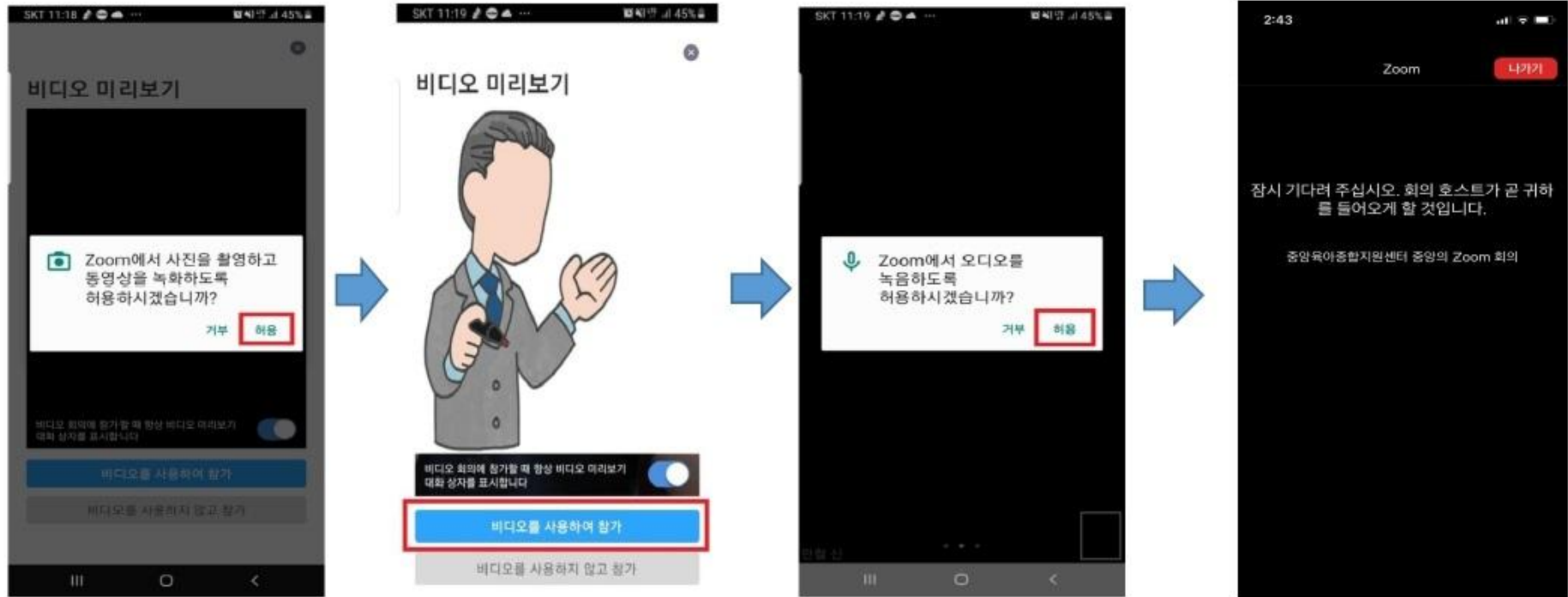
회의 비밀번호를 입력하십시오

4 3 2 1

**취소** **계속**

# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전)



대기실 입장  
(출석체크)

# 3. 사용자 참여 방법

## 2) ZOOM 프로그램 실행(스마트기기 버전)



스마트 기기에서  
강의가  
시작됩니다.



# 4. 회의시 ZOOM 기능 활용하기

## 1) 음소거, 화면 설정 기능( PC 버전)

마이크, 비디오 상태 확인



마이크 기능  
ON 상태

클릭 시  
↔  
전환



마이크 기능  
OFF 상태

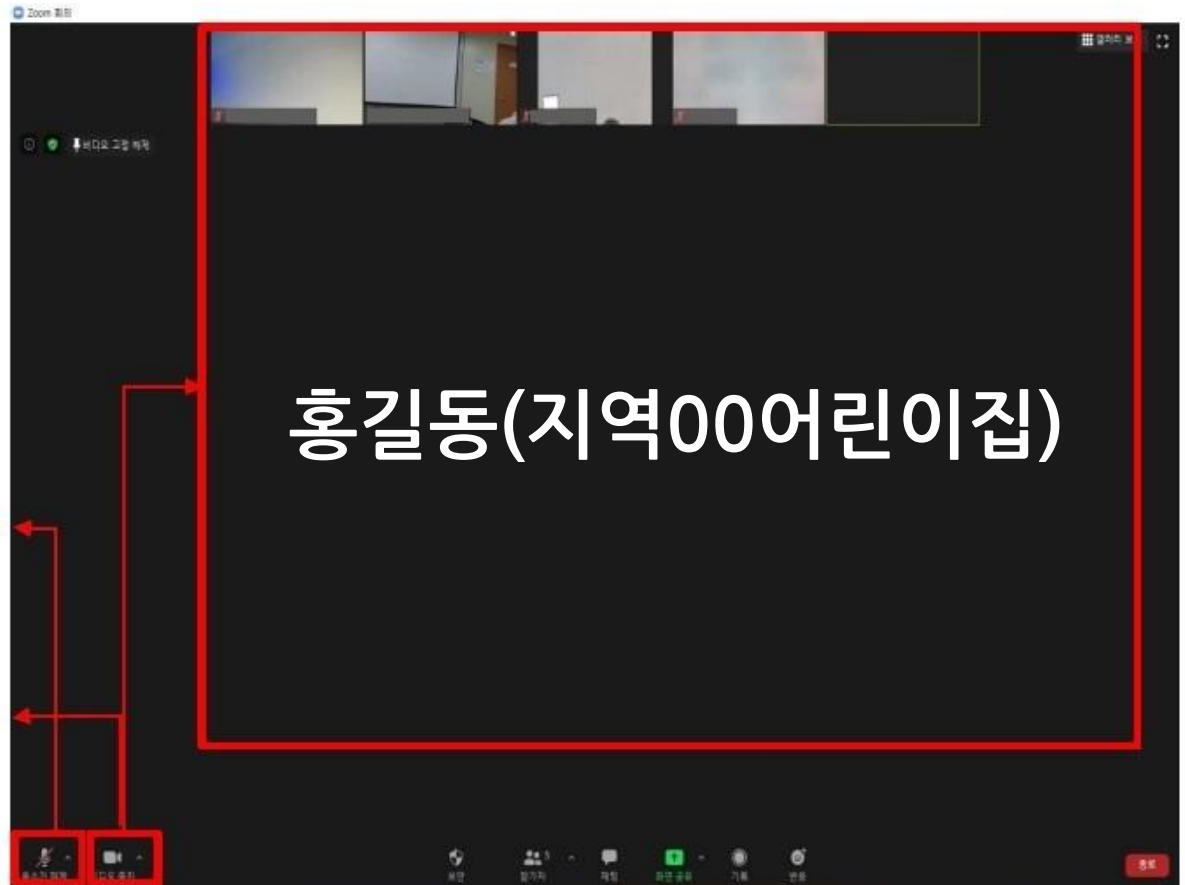


화면 기능  
ON 상태

클릭 시  
↔  
전환

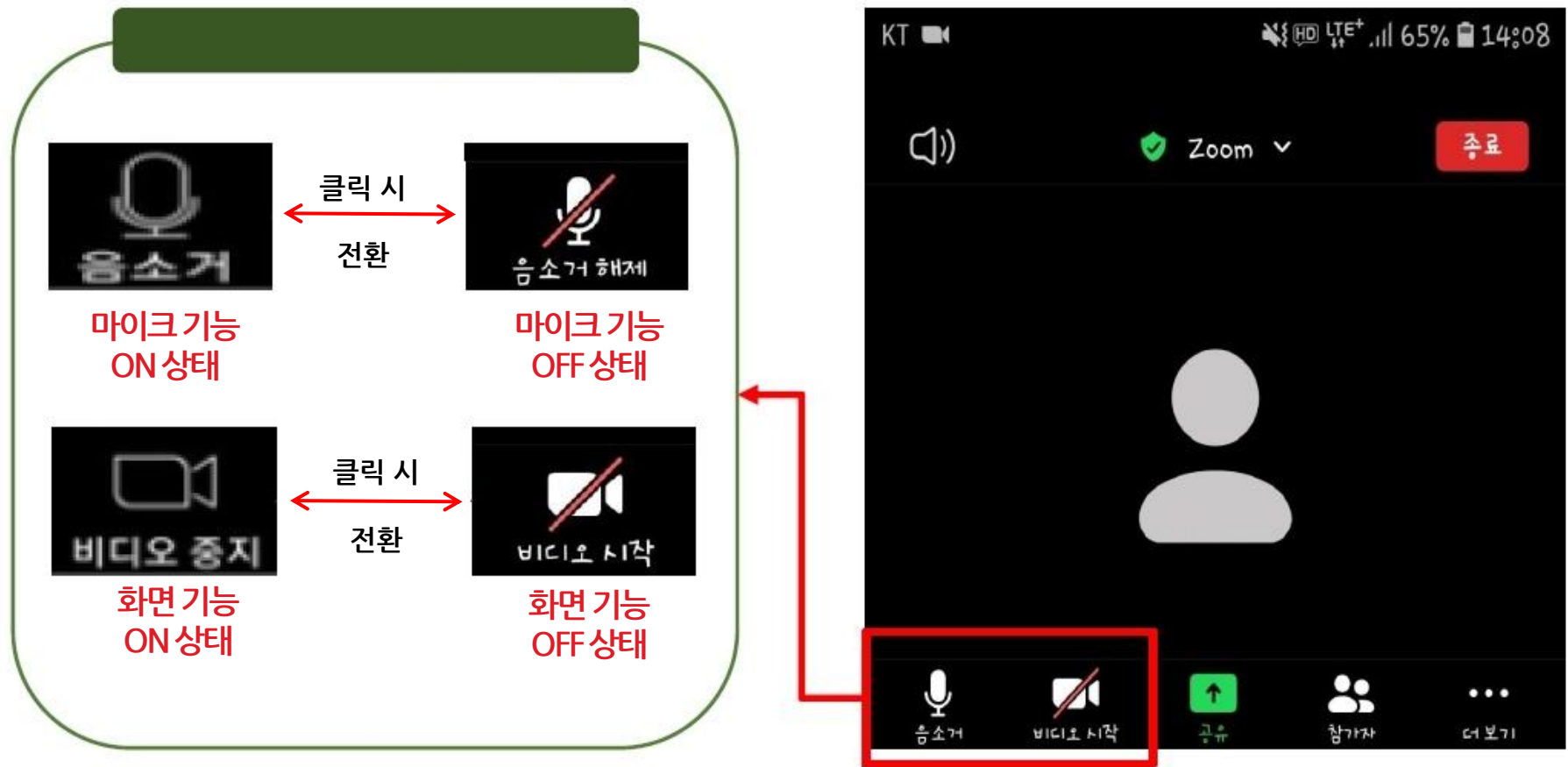


화면 기능  
OFF 상태



# 4. 회의시 ZOOM 기능 활용하기

## 1) 음소거, 화면 설정 기능(스마트기기 버전)



# 4. 회의시 ZOOM 기능 활용하기

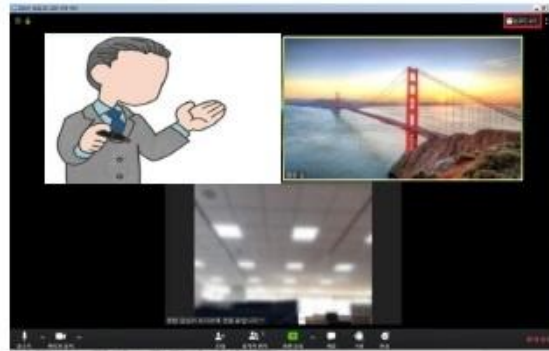
## 2) 기타 기능( PC 버전)

### 1) 소리가 나지 않을 때



왼쪽 하단 '오디오 참가' 클릭  
→ '장치 오디오를 통해 통화'

### 2) 갤러리보기



방에 참여한 전체 인원들을  
갤러리 식으로 볼 수 있고,  
말하는 사람으로 프레임이 바뀜

### 3) 발표자보기



말하는 사람에게 포커스가 되고,  
나머지 참가자들은  
다소 작은 화면으로 바뀜.

# 비대면 교육 출석체크

1. 교육 전날 17:00에 강의 및 만족도 조사 URL 주소 개인 문자로 발송
2. 교육 당일 08:30까지 개인 문자 확인 후 문자 미발송시 담당자에게 개별 연락
3. 이름 (지역OO어린이집) 바르게 기재 후 입장  
(오 입력시 입장이 불가하오니 유의 하시기 바랍니다.)
4. 교육시작 후 10분까지 담당자 승인 후 강의실 입장
5. 교육종료 후 18:00 까지 만족도 조사 실시
  - 어린이집명, 본인 이름 작성하여 만족도 조사 실시